



M.I. AYUNTAMIENTO
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS DEL INTERESADO:

Nombre y Apellidos o Razón Social:
 Domicilio: Municipio:
 Provincia: Código Postal: NIF/CIF:
 Teléfono: Correo electrónico:

DATOS DEL PROCESO SELECTIVO:

Descripción de la convocatoria:

 Fecha Publicación en BOCM / Ayuntamiento:/...../.....
 Funcionario Laboral Libre Promoción Interna Turno de Discapacidad

TITULACIÓN, TASAS Y DOCUMENTACIÓN:

¿Posee el título exigido en la convocatoria? Sí No
 ¿Es mayor de 16 años y no-jubilado forzosamente? Sí No
 ¿Aporta fotocopia del D.N.I. como español o tener nacionalidad de un país de la U.E. con
 tratados de libre circulación de trabajadores ratificados por España? Sí No
 Abono de la tasa exigidas en la convocatoria*: Tarifa general Tarifa reducida Exento de tasa
 *En el caso de optar a la tarifa reducida o estar exento de la tasa debe adjuntar documentación que lo acredite.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS ACOMPAÑADOS A ESTA INSTANCIA:

Fotocopia del D.N.I. / Documento equivalente.
 Justificante del abono de las tasas.
 Titulación académica exigida en la convocatoria.
 Documentación acreditativa de derecho a reducción/exención de tasas
 (informe de desempleo, título de familia numerosa, certificado de discapacidad, etc.).
 Otra documentación (especificar):

El abajo firmante declara que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud, y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, para el ingreso en el Cuerpo o Categoría al que aspira, comprometiéndose a probar los datos que figuran en el presente escrito.

En San Lorenzo de El Escorial a.....de.....de

FIRMA



INSTRUCCIONES:

- 1) Se utilizará letra mayúscula o de imprenta.
- 2) Datos personales: Apellidos y Nombre, N.I.F., Dirección, Municipio, Teléfono, Edad, Provincia, Código Postal. Deberán cumplimentarse la totalidad de los datos requeridos en la convocatoria (datos personales, datos de la convocatoria, turno de acceso, título académico exigido, justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen, si procede, y firma de la solicitud), y anexo de historial académico si es pertinente. Su ausencia dará lugar a la exclusión provisional del proceso selectivo.
- 3) Datos de la convocatoria: fecha de publicación que consta en el BOCM o Ayuntamiento, y descripción de la plaza a concurrir, así como si se trata de laboral o funcionario.
- 4) Turnos de acceso: Los aspirantes deberán optar solo por uno de los turnos posibles de la convocatoria. Si se accede por el turno de promoción interna o discapacidad, el aspirante deberá acompañar a la solicitud la documentación que, en su caso, le indique en la convocatoria.
- 5) Título académico: Se deberá indicar si se posee el título exigido en la convocatoria.
- 6) Justificación del ingreso de las tasas por derechos de examen: También deberá adjuntar el justificante.
- 7) Lugares de entrega de las solicitudes dentro del plazo de presentación de instancias establecido en la convocatoria. Podrán presentarse: en la Secretaría General del M.I. Ayuntamiento de San Lorenzo de El Escorial, o por Correo Administrativo, o a través del Servicio de Atención al Ciudadano.
- 8) En caso de requerirse deberá rellenar de igual manera el Historial Académico y Profesional.
- 9) Tipos de tasa exigidas en la convocatoria:
 - Tarifa general: Cuota íntegra de la tasa.
 - Tarifa reducida: Aplicable a los siguientes supuestos (Consultar Ordenanza fiscal): Demandante de empleo, Familia numerosa de categoría general, Discapacidad igual o superior al 33%, Víctima de terrorismo o violencia de género. El solicitante deberá adjuntar la documentación que acredite su situación.
 - Exento de tasa: Aplicable exclusivamente a miembros de Familia numerosa de categoría especial. El solicitante deberá adjuntar el título acreditativo.