

XVII. ERANSKINA

Hautaketa prozesuaren oinarri espezifikoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun eta berrogeita hamar plaza eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako hiru plaza oposizio-lehiaketa bidez betetzeko (OP2026/15).

Oinarri espezifiko hauek osatzen dute Gipuzkoako Foru Aldundiko hautaketa prozesuen oinarri orokorretan (II. eranskina) xedatutakoa.

1. *Sailkapena.*

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako administrarien plazak langile funtzionarioen plantilla-koak dira, eta C1 sailkapen azpitaldean sailkatzen dira, Administrazio Orokorreko Eskalan, Administrazioen Azpieskalan.

2. *Deitutako plazak.*

2.1. Deitutako plazak 2026ko enplegu publikoko eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako 2026ko enplegu publikoko eskaintzakoak dira eskaintzakoak dira, zeintzuk onetsi baitziren Diputatuen Kontseiluaren 2026ko ekainaren 16ko erabakiaren bidez, eta Gipuzkoako Batzar Nagusietako Mahaiaren 2026ko martxoaren 10eko erabakiaren bidez.

Era berean, Gipuzkoako Foru Aldundiko administrarien ehun plaza betetzeko hautaketa prozesua (Erref.: OP2020/08) (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN 240 zk., 2023ko abenduaren 15ekoa) plazak sartu dira.

A) Gipuzkoako Foru Aldundia:

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan berrogeita bost (45) plaza onartu ziren txanda irekian: horietatik berrogei (40) izaera orokorrekoak eta bost (5) desgaitasuna dutenentzat erreserbatua, eta bost (5) plaza sarbide orokorreko barne sustapeneko txandakoak.

— OP2020/08 hautaketa prozesuan ehun (100) plaza deitu ziren. Horietatik laurogeita bat (81) sarbide orokorrekoak txanda irekian, bost (9) desgaitasuna dutenentzat erreserbatuak txanda irekian; eta bi (10) sarbide orokorreko barne sustapeneko txandan.

B) Gipuzkoako Batzar Nagusiak:

— 2026ko enplegu publikoaren eskaintzan, hiru (3) plaza onetsi ziren sarbide orokorreko txanda irekian.

2.2. Ekonomia, efikazia eta efizientzia arrazoiengatik, administrari plaza horiek metatu egingo dira, horiek guztiak hautaketa prozesu berean deitzeke:

A) Txanda irekia:

138 plaza: 9 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak; 83 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 46 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 124 plaza.

— Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 14 plaza.

B) Barne sustapeneko txanda:

15 plaza: 10 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 5 derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak.

ANEXO XVII

Bases específicas del proceso selectivo para el acceso, por concurso-oposición, a ciento cincuenta plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y tres plazas de administrativo/a de las Juntas Generales de Gipuzkoa (OP2026/15).

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales (anexo II) de los procesos selectivos de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

1. *Clasificación.*

Las plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa y las Juntas Generales de Gipuzkoa pertenecen a la plantilla del personal funcionario y se clasifican en el subgrupo de clasificación C1, Escala de Administración General, Subescala Administrativa.

2. *Plazas convocadas.*

2.1. Las plazas convocadas pertenecen a la oferta de empleo público de 2026, aprobada mediante acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 16 de junio de 2026, y a la oferta de empleo público de 2026 de las Juntas Generales de Gipuzkoa, aprobada mediante acuerdo de la Mesa de las Juntas Generales de Gipuzkoa de 10 de marzo de 2026.

Asimismo, se han incluido las plazas del proceso selectivo para el acceso para el acceso a cien plazas de administrativo/a de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Ref.: OP2020/08) (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 240 de 15 de diciembre de 2023).

A) Diputación Foral de Gipuzkoa:

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron cuarenta y cinco (45) plazas por turno libre, cuarenta (40) de acceso general y cinco (5) reservadas a personas con discapacidad y cinco (5) plazas por el turno de promoción interna de acceso general.

— En el proceso selectivo OP2020/08 se convocaron cien (100) plazas. De entre ellas, ochenta y una (81) de acceso general por turno libre, nueve (9) reservadas a personas con discapacidad por turno libre; y diez (10) por el turno de promoción interna de acceso general.

B) Juntas Generales de Gipuzkoa:

— En la oferta de empleo público de 2026 se aprobaron tres (3) plazas por turno libre de acceso general.

2.2. Por razones de economía, eficacia y eficiencia las plazas de administrativo/a se acumulan a fin de convocarlas en un mismo proceso selectivo:

A) Turno libre:

138 plazas: 9 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo, 83 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 46 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Modalidad de acceso general: 124 plazas.

— Cupo de reserva para personas con discapacidad: 14 plazas.

B) Turno de promoción interna:

15 plazas: 10 con perfil lingüístico 2 preceptivo y 5 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo.

— Sarbide orokorreko modalitatea: 15 plaza.

Hala badagokio, Gipuzkoako Foru Aldundiak deitutako plazen kopurua % 10 handitu ahal izango da, gehienez, indarrean dagoen legedian ezarritakoaren arabera. Kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskaerak aurkezteko beste epe bat irekitzea. Gehikuntza hori Diputatuen Kontseiluak erabaki beharko du, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko «Enplegu Publikoa» atalean argitaratu beharko da, karrerako funtzionario izateko Epaimahai Kalifikatzailearen proposamena argitaratu aurretik.

3. Parte hartzeko baldintzak.

— Txanda irekia:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 oinarri orokorrean adierazitakoak.

≡ Desgaitasuna dutenentzat gordetako kupoa: 3.1 eta 3.2 oinarri orokorretan adierazitakoak.

— Barne sustapeneko txanda:

≡ Sarbide orokorreko modalitatea: 3.1 eta 3.3 oinarri orokorretan adierazitakoak.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiek Gipuzkoako Foru Aldundiko plazak betetzeko aukera izango dute soilik.

Baldintza espezifikoak:

— Eskatutako titulazioa: Batxillergoa edo teknikaria edo baliokidea.

— Euskara: 9 plaza, derrigorrezko 3. hizkuntza eskakizuna dutenak; 93 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna dutenak eta 51 plaza, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna ez dutenak (3.1.f) eta 9.2 oinarri orokorrak).

4. Lanpostu jakin batzuk esleitzeko baldintza espezifikoak.

Deitutako plazei lotzen zaizkien lanpostu batek B gidabaimena izatea du baldintza gisa. Hortaz, kasu horretan, derrigorrez bete beharreko eskakizuna izango da, 11.1.3 oinarrian ezarritakoarekin bat etorritik, hargatik eragotzi gabe destinoak aukeratzeko izapidea egiten den unean beste lanpostu batzuk eskaintzea.

5. Hautaketa prozesu mota.

Hautaketa sistema oposizio-lehiaketa izango da (9. oinarri orokorra).

5.1. Oposizioaldia.

Oposizioaldia 9.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera arautuko da, eta gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

Ariketaren gai zerrendak (orokorra eta espezifikoa) oinarri espezifiko hauen 7. atalaren ondoren daude jasota.

5.1.1. Lehenengo ariketa: Ezagutza teorikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honek bi atal izango ditu eta egun berean edo egun desberdinetan izan daitezke. Bi atalak egun berean egiten badi-ra, atal horien ordena alda daiteke.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

Barne sustapeneko txandan parte hartzen duten izangaiak A) atala egitetik salbuetsita egongo dira eta B) atalean 10 puntu lortu beharko dute lehen ariketa gainditzeko.

— A) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda orokorrean zehazten diren gaiak buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

— Modalidad de acceso general: 15 plazas.

El número de plazas convocadas por la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá incrementarse, en su caso, hasta un máximo del 10 % de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento deberá ser acordado por el Consejo de Gobierno Foral y publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa con anterioridad a la publicación de la propuesta del Tribunal Calificador de acceso a la condición de personal funcionario de carrera.

3. Requisitos de participación.

— Turno libre:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en la base general 3.1.

≡ Cupo de reserva para personas con discapacidad: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.2.

— Turno de promoción interna:

≡ Modalidad de acceso general: los señalados en las bases generales 3.1 y 3.3.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna optarán únicamente a las plazas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Requisitos específicos:

— Titulación requerida: Bachiller o técnico o equivalente.

— Euskera: 9 plazas con perfil lingüístico 3 preceptivo, 93 plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo y 51 plazas con perfil lingüístico 2 no preceptivo (Bases generales 3.1.f) y 9.2).

4. Requisitos específicos para la adjudicación de determinados puestos de trabajo.

Doce puestos a los que se asocian las plazas convocada tienen como requisito estar en posesión del permiso de conducción B, por lo que en tales casos será un requisito obligatorio para su provisión, de conformidad con lo establecido en la base 11.1.3, sin perjuicio de que en el momento de efectuarse el trámite de elección de destinos puedan ofrecerse otros distintos.

5. Tipo de proceso selectivo.

El sistema de selección será el de concurso-oposición (Base general 9).

5.1. Fase de oposición.

La fase de oposición se registrará por lo establecido en la base general 9.1 y se valorará hasta un máximo de 40 puntos.

Los temarios (general y específico) sobre los que versarán los ejercicios se acompañan a continuación del apartado 7 de las presentes bases específicas.

5.1.1. Primer ejercicio: Prueba de conocimientos teóricos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio constará de dos apartados, a realizar el mismo día o en días diferentes. En caso de realizarse los dos apartados el mismo día, se podrá alterar el orden de los mismos.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos.

Las personas aspirantes que participen por el turno de promoción interna estarán exentos/as de realizar el apartado A) y deberán obtener una puntuación mínima de 10 puntos en el apartado B) para superar el primer ejercicio.

— Apartado A):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario general. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Galderak lehenengo ariketaren data baino gutxienez bi hilabete lehenago Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektroniko «Enplegu Publikoa» atalean eta Gipuzkoako Batzar Nagusien web-orrian argitaratuko diren galderetatik aterako dira.

Ariketa hau «Gai» edo «Ez Gai» baloratuko da.

Atal honetan, erantzun zuzen bakoitzak puntu bat (1) batu du, eta erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten erdia kenduko du (-0,5); hau da, bi erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Atal hau gainditzeko, gutxienezko puntuazioa egindako galdera kopuruaren erdia edo gehiago izan beharko da.

— B) atala:

Hautazko erantzunak dituen galdera sorta bat erantzun beharko da idatziz; galderak deialdiko gai zerrenda espezifikoan zehazten diren gaiei buruzkoak izango dira eta erantzun zuzen bat bakarrik izango dute. Epaimahai Kalifikatzaileak galderak ofizios deusezta ditzake, horretarako arrazoiak ikusten baditu.

B) atal hau 20 punturekin baloratuko da gehienez, eta gainditzeko 10 puntu lortu beharko dira gutxienez.

Atal honetan, erantzun oker bakoitzak erantzun zuzen baten herena kenduko du; hau da, hiru erantzun okerrekin erantzun zuzen bat kenduko dute. Zuriz utzitako erantzunak ez dira erantzun oker izango.

Lehenengo ariketa gainditu dutenen eta bigarren ariketa gainditu ez dutenen lan-poltsan sartuko dira, lehenengo ariketa gainditzeko gutxienezko puntuazioa edozein dela ere, baldin eta A) atala gainditu badute. Nolanahi ere, aipatutako % 40ko portzentajearen lehen ariketa gainditzeko duten pertsonak zenbatuko dira.

5.1.2. Bigarren ariketa: Gai praktikoen proba.

Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Ariketa honetan, ebatzi beharko dira deialdiko gai zerrenda espezifikoan materialen lotura Epaimahai Kalifikatzaileak proposatutako dituen gai praktikoa.

Ariketa honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira, eta gainditzeko gutxienezko puntuazioa 10 izango da.

5.2. Lehiaketaldia.

Lehiaketaldian, Epaimahai Kalifikatzaileak zehazten dituen hautagaien merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, 9.3 oinarri orokorraren eta hurrengo atalean ezarritakoaren arabera.

Lehiaketaldia ez da baztertzaila izango, eta fase horretan lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko ariketak gainditzeko.

Lehiaketaldia gehienez 15,55 punturekin baloratuko da. Merezimenduak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaerak aurkezteko epearen azken egunera arte baloratuko dira.

5.2.1. Lan esperientzia (gehienez 7,5 puntu).

9.4.1 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, gehienez 7,5 punturekin balioetsiko da, 0,103 puntuz hilaibete oso bakoitzeko, Administrazio Publikoan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa, edota kontratupeko langile gisa, C1 sailkapen azpitaldeko administrari lanpostuetan izandako lan esperientzia.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren giza baliabideak arrazionalizatzeko planak direla eta, goian adierazitako baldintzetan balora-

Las preguntas serán extraídas del conjunto de preguntas que se publicarán con al menos dos meses de antelación a la fecha del primer ejercicio en el apartado de «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en la web de las Juntas Generales de Gipuzkoa.

Este ejercicio se calificará como «Apto/a» o «No Apto/a».

En este apartado cada respuesta correcta sumará un punto (1) y cada error restará la mitad del valor del acierto (-0,5), es decir, por cada dos respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Para superar este apartado se establece una puntuación mínima que deberá ser igual o superior a la mitad del número de preguntas formuladas.

— Apartado B):

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de preguntas de respuesta alternativa, de las que sólo una será válida, referido a las materias que se recogen en el temario específico. El Tribunal Calificador podrá anular de oficio preguntas de respuesta alternativa si aprecia que existen motivos para ello.

Este apartado B) se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

En este apartado cada error restará un tercio del valor del acierto, es decir, por cada tres respuestas erróneas se descontará el valor de un acierto. Las respuestas en blanco no se considerarán errores.

Integrarán la bolsa de trabajo de aprobados/as del primer ejercicio y suspendidos/as del segundo, además de las personas aspirantes que superen el primer ejercicio, el 40 % de las personas aspirantes presentadas al apartado B), con independencia de la puntuación obtenida, siempre y cuando hayan superado el apartado A). En todo caso, en el porcentaje del 40 % mencionado se computarán las personas que superen el primer ejercicio.

5.1.2. Segundo ejercicio: Prueba de supuestos prácticos.

De carácter obligatorio y eliminatorio.

Este ejercicio consistirá en resolver el/los supuesto/s práctico/s que plantee el Tribunal Calificador relacionado/s con las materias que se indican en el temario específico de la convocatoria.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superarlo.

5.2. Fase de concurso.

La fase de concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos de las personas aspirantes que determine el Tribunal Calificador de acuerdo con la base general 9.3 y con lo establecido en los apartados siguientes.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y las puntuaciones obtenidas en la misma no podrán tenerse en cuenta para superar los ejercicios de la fase de oposición.

La fase de concurso se valorará hasta un máximo de 15,55 puntos. Los méritos se valorarán hasta el último día del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo.

5.2.1. Experiencia profesional (máximo 7,5 puntos).

De acuerdo con la base general 9.4.1, se valorará, hasta un máximo de 7,5 puntos, a razón de 0,103 puntos por mes completo, la experiencia profesional en Administraciones Públicas como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, en el desempeño de puestos de trabajo de administrativo/a pertenecientes al subgrupo de clasificación C1.

Debido a los planes de racionalización de recursos humanos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, será objeto de valora-

tuko da Gipuzkoako Foru Aldundian honako lanpostu hauetan eskuratutako lan esperientzia: administrari laguntzailea, ENBko administrari laguntzailea, 3. azpikudeatzailea, itzultzaile administrari laguntzailea eta informazioko administrari laguntzailea.

5.2.2. Titulazio akademiko ofizialak (gehienez, 1,25 puntu).

9.4.2 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, hautaketa prozesuan parte hartzeko baldintza gisa eskatutakoez bestelako titulazio akademiko ofizialak edukitzea balioetsiko da, baldin eta eskainitako plazen zereginak betetzeko eragin zuzena eta berariazkoa badute.

Merezimendu gisa adierazitako goragoko titulazio bat eskuratzeko behar diren tituluak ez dira balioetsiko.

Atal honetako tituluengatik gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira, ondorengo baremoaren arabera.

— Administrazioa eta kudeaketa lanbide-arloko goi-mailako teknikari edo baliokidea den titulua: 1,25 puntu.

5.2.3. Hizkuntzak (gehienez 1,25 puntu).

9.4.3 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, frantsesaren eta ingelesaren ezagutza balioetsiko da.

Gehienez ere 1,25 puntu emango da, ondorengo baremoaren arabera:

— B-2 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 0,625 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

— C-1 maila Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bate-ratuan, 1,25 puntu hizkuntza bakoitzeko, eta gehienez ere 1,25 puntu.

Horretarako, honako arau honek maila eta hizkuntza bakoitzeko jasotako titulu eta ziurtagiriak baino ez dira baloratuko: 117/2015 Dekretua, ekainaren 30ekoa, hizkuntza-titulu eta -ziurtagiriaren baliokidetasuna ezartzekoa, Euskal Autonomia Erkidego-ko administrazio orokorreko eta haren erakunde autonomoetako lanpostuen hautatze- eta hornitze-prozesuetarako; eta, 1041/2017 Errege Dekretua, abenduaren 22koa, oinarritzko izaerarekin ezartzen dituen zenbait ikasketa planetan araututako araubide bereziko hizkuntza irakaskuntzen eta Errege Dekretuko arto-ko baliokidetzak.

Hizkuntza bereko titulu bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

5.2.4. Euskara (gehienez 5,55 puntu).

9.4.4 oinarri orokorrean ezarritakoaren arabera, derrigorrezkoa ez den hizkuntza-eskakizuna duten plazetan, euskararen ezagutza egiaztatzea balioetsiko da ondorengo baremoaren arabera:

— 2. hizkuntza-eskakizuna edo goragokoa: 5,55 puntu.

— 1. hizkuntza-eskakizuna: 2,78 puntu.

Hizkuntza-eskakizuna bat baino gehiago egiaztatzen bada, maila handienekoa bakarrik balioetsiko da.

6. Euskara-proba.

Euskararen 2. eta 3. hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira.

Euskarako proba egiteko, deialdi bakarrari eta hautagaien identifikazioari buruz 9.1.3 oinarri orokorrean ezarritakoa aplikatuko da.

7. Emakumeen aldeko lehentasun klausula.

Azken puntuazioan berdinketa gertatuz gero, emakumeei ez zaie lehentasunik emango, deialdiaren xede den plazan % 40 baino gehiago baitira.

ción en los términos señalados más arriba la experiencia profesional adquirida en la Diputación Foral de Gipuzkoa en los puestos de auxiliar administrativo, auxiliar administrativo OCA, subgestor 3.ª, auxiliar administrativo/a traductor y auxiliar administrativo/a de información.

5.2.2. Titulaciones académicas de carácter oficial (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.2, se valorará, siempre y cuando redunden directa y específicamente en el desempeño de las funciones de las plazas convocadas, la posesión de titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación.

No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito.

Los títulos de este apartado se valorarán hasta un máximo de 1,25 puntos de acuerdo con el siguiente baremo:

— Título de Técnico/a Superior o equivalente de la familia profesional Administración y Gestión: 1,25 puntos.

5.2.3. Idiomas (máximo 1,25 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.3, se valorará la acreditación de conocimiento de los idiomas inglés y francés.

Este mérito se valorará sobre un máximo de 1,25 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Nivel B-2 del Marco Común Europeo de Referencia de Idiomas, a razón de 0,625 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

— Nivel C-1 del Marco Común Europeo de Referencia de idiomas, a razón de 1,25 puntos por idioma, hasta un máximo de 1,25 puntos.

A estos efectos, solo serán valorados los títulos y certificados que, para cada nivel e idioma, se recogen en el anexo del Decreto 117/2015, de 30 de junio, de equivalencia de títulos y certificados de idiomas en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos Autónomos, así como en el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, que, con carácter básico, establece las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudio y las del Real Decreto.

En caso de que se acrediten varios títulos correspondientes a un mismo idioma sólo se valorará el de mayor nivel.

5.2.4. Euskera (máximo 5,55 puntos).

De acuerdo con lo establecido en la base general 9.4.4, en las plazas con perfil lingüístico no preceptivo, se valorará la acreditación del conocimiento del euskera, de acuerdo con el siguiente baremo:

— Perfil lingüístico 2 o superior: 5,55 puntos.

— Perfil lingüístico 1: 2,78 puntos.

En caso de que se acrediten varios perfiles lingüísticos sólo se valorará el de mayor nivel.

6. Prueba de euskera.

Se realizarán pruebas para la acreditación de los conocimientos de euskera del perfil lingüístico 2 y del perfil lingüístico 3.

Para la realización de la prueba de euskera resultará de aplicación lo establecido en la base general 9.1.3 sobre el llamamiento único y la identificación de las personas aspirantes.

7. Cláusula de prioridad a favor de las mujeres.

En caso de empate en la puntuación final no se dará prioridad a las mujeres, toda vez que están representadas en más de un 40 % en la plaza objeto de la convocatoria.

GAITEGI OROKORRA

1. gaia. Espainiako Konstituzioa: atariko titulua. Oinarrizko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Espainiako Konstituzioa: Gorte Nagusiak. Gobernua eta administrazioa. Gobernuaren eta Gorte Nagusien arteko harremanak. Botere Judiziala.
3. gaia. Espainiako Konstituzioa: Estatuaren lurralde-antolaketa. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena: atariko titulua. Euskal Herriaren eskumenak. Euskal Herriaren aginteak.
4. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
5. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: xedapen orokorrak. Interesdunak prozeduran. Administrazio publikoen jardura. Egintza administratiboak. Administrazio prozedura erkideari buruzko xedapenak. Egintzak bide administratiboan berrikustea. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: kide anitzeko organoak. Abstenitzea eta errekusatzea. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
6. gaia. Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina (5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa): Langile motak. Funtzionarioen eskubideak eta betebeharrak. Gipuzkoako Foru Enplegu Publikoaren Etikaren eta Kudeaketa Onaren Kodea: kontzeptua eta izaera. Balio etikoak eta jokabide arauak. Kudeaketa onaren printzipioak eta jokabide profesionalerako arauak.
7. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoa: atariko titulua. Lehen titulua. Bigarren titulua: herri-aginteen jardura; euskararen erabilera herri-administrazioan Euskal Herriko Autonomia Erkidegoaren lur-eremuan. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena: hizkuntza-normalizazioa. 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzekoa: hizkuntza-eskakizunen sistema.
8. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabe bizitzeko legearen testu bategina (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa): atariko titulua. Genero ikuspegia euskal aginte eta herri administrazioen jardunean integratzeko neurriak. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa: atariko titulua. Eskumenak, funtzioak, antolaketa eta finantzaketa. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika espezifikoak.

GAI ZERRENDA ESPEZIFIKOA

9. gaia. 6/2005 Foru Araua, uztailaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoa.
10. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak. Oinarrizko departamentu egitura.
11. gaia. Gipuzkoako Batzar Nagusien araudia (I): IV Titulua. Batzar Nagusien antolaketa.
12. gaia. Gipuzkoako Batzar Nagusien araudia (II): VIII. Titulua. Politika orokorrari buruzko urteko adierazpena eta Batzar Nagusiek kontrol-lana eta sustatze-lana egiteko moduak.

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. Constitución Española: Título preliminar. Los derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Constitución Española: Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales. El Poder Judicial.
- Tema 3. Constitución Española: La Organización Territorial del Estado. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para el País Vasco: Título preliminar. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.
- Tema 4. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 5. Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (Ley 39/2015, de 1 de octubre): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento. La actividad de las Administraciones Públicas. Los actos administrativos. Disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. La revisión de los actos en vía administrativa. Régimen Jurídico del Sector Público (Ley 40/2015, de 1 de octubre): Los órganos colegiados. Abstención y recusación. Funcionamiento electrónico del sector público.
- Tema 6. Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre): Clases de personal. Derechos y deberes. Código de conducta de los empleados públicos. Código Ético y de Buena Gestión del Empleo Público Foral de Gipuzkoa: Objeto y Naturaleza. Valores éticos y normas de conducta. Principios de buena gestión y normas de actuación profesional.
- Tema 7. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera: Título preliminar. Título primero. Título segundo: Las actuaciones de los poderes públicos: El uso del euskera en la Administración Pública dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco: La normalización lingüística. Decreto 19/2024, de 22 de febrero, de normalización del uso del euskera en el Sector Público Vasco: Sistema de perfiles lingüísticos.
- Tema 8. Texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo): Título preliminar. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las Administraciones Públicas vascas. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo: Título preliminar. Competencias, funciones, organización y financiación. Políticas específicas para igualdad de mujeres y hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 9. Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno, y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
- Tema 10. Departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa. Áreas de actuación y funciones. Estructura departamental básica.
- Tema 11. Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa (I): Título IV. De la organización de las Juntas Generales.
- Tema 12. Reglamento de las Juntas Generales de Gipuzkoa (II): Título VIII. De la declaración anual de política general y de los mecanismos de control e impulso de las Juntas Generales.

13. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (I): Xedapen orokorrak. Prozeduran interesdun direnak.
 14. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (II): Administrazio publikoen jarduera.
 15. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (III): Administrazio-egintzak.
 16. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (IV): Administrazio-prozedura erkideari buruzko xedapenak.
 17. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena (V): Egintzak administrazio-bidetik berrikustea.
 18. gaia. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena: Xedapen orokorrak. Administrazio publikoetako organoak. Hitzarmenak. Sektore publikoaren funtzionamendu elektronikoa.
 19. gaia. 203/2021 Errege Dekretua, martxoaren 30ekoa, sektore publikoaren jardura eta funtzionamenduari buruzko erregelamendua bitarteko elektronikoen bidez onartzen duena: Erregistro, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoa. Administrazio-espediente elektronikoa. Zuzentzeko araubidea.
 20. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (I): Xedapen orokorrak.
 21. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, (II): Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuak prestatzea.
 22. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, (III): Administrazio publikoen kontratazioari buruzko jarduketak: Administrazio publikoen kontratuen adjudikazioa.
 23. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (I): atariko titulua. Foru sektore publikoa.
 24. gaia. 4/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoa (II): Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorrak.
 25. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa (I): Xedapen orokorrak.
 26. gaia. 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa (II): Dirulaguntzak eman eta kudeatzeko prozedurak.
 27. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (I): Administrazio publikoetako langileak. Enplegatu publikoaren izaera eskuratzea eta galtzea. Enplegatu publikoen hautaketa.
 28. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena (II): Karrera profesionala. Lanpostuak betetzea.
 29. gaia. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa (III): Administrazio-egoerak. Enplegatu publikoen eskubideak, eginbeharrak, jokabide-kodea, bateraezintasunak eta erantzukizunak. Diziplina-araubidea. Hizkuntza-normalizazioa.
- Tema 13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (I): Disposiciones generales. Los interesados en el procedimiento.
 - Tema 14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (II): La actividad de las Administraciones Públicas.
 - Tema 15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (III): Los actos administrativos.
 - Tema 16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (IV): Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común.
 - Tema 17. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (V): La revisión de los actos en vía administrativa.
 - Tema 18. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público: Disposiciones generales. Órganos de las Administraciones Públicas. Los convenios. Funcionamiento electrónico del sector público.
 - Tema 19. Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos: Registros, comunicaciones y notificaciones electrónicas. Expediente administrativo electrónico. Régimen de subsanación.
 - Tema 20. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (I): Disposiciones generales.
 - Tema 21. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (II): Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La preparación de los contratos de las Administraciones Públicas.
 - Tema 22. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, (III): Las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas: La adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas.
 - Tema 23. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Título preliminar. Sector Público Foral.
 - Tema 24. Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Presupuestos generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
 - Tema 25. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (I): Disposiciones Generales.
 - Tema 26. Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa (II): Procedimientos de concesión y gestión de las subvenciones.
 - Tema 27. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (I): Personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la condición de personal empleado público. Selección de personal empleado público.
 - Tema 28. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (II): La carrera profesional. Provisión de puestos de trabajo.
 - Tema 29. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (III): Situaciones administrativas. Derechos, deberes, código de conducta, incompatibilidades y responsabilidades del personal empleado público. Régimen disciplinario. Normalización lingüística.

30. gaia. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa. Jarduera publikoaren gardentasuna. Gobernu ona.
31. gaia. Ekonomia Ituna: zergei aplikatu beharreko arau orokorrak. Finantza-harremanei aplikatzekoak diren arau orokorrak. Ekonomia Itunaren Batzordeak eta Arbitraje Batzordea.
32. gaia. Tributuak: xedapen orokorrak eta zergapekoak. Zergen aplikazioa: printzipio orokorrak; zerga-garrantzia duten datuen izaera erreserbatua.
33. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren ordezkaritza-errola: legezko ordezkaritza, zerga-ordezkaritza eta ordezkaritza korporatiboa.
34. gaia. Administrazio publikoekin harreman elektronikoa izateko eskubideak eta betebeharrak. Zerga-administrazio foralaren berezitasunak. Posta bidezko jakinarazpena eta jakinarazpen elektronikoa. Jakinarazpen elektronikoa eskuragarri jarri izanaren abisua.
35. gaia. 9/2022 Foru Dekretua, apirilaren 26koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren Herritarren Arretarako Foru Sistema arautzen duena.
36. gaia. Komunikazioa administrazioan. Administrazio-hizkeraren erabilera zuzena. Idatzizko komunikazioa. Administrazio-hizkera ez-sexista. Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: posta, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-orriak, ziurtapekak eta konpultsak.
37. gaia. Herritarrentzako arreta: ahozko komunikazioa. Aurrez aurreko eta telefono bidezko komunikazioa eta arreta: abisuak, informazioa, eskaerak, lagun egitea, deiak desbideratzea, etab. Irizpide orokorrak. Hitzik gabeko komunikazioa.
38. gaia. Pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak. Artxibo eta erregistro publikoetara jotzeko eskubidea.
39. gaia. Herritarrak, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzailerik. Jendearentzako informazioa eta arreta. Kexa eta erreklamazioei erantzutea. Desgaitasuna duten pertsonak. Kulturarteko arreta euskal administrazioan.
40. gaia. Datu Pertsonalen Babesa eta eskubide digitalen bermea: 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa: xedapen orokorrak. Datuen babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko (EB) 2016/679 Erregelamendua, pertsona fisikoak babesteari buruzkoa, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez, eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Printzipioak. Interesatuaren eskubideak.

- Tema 30. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia de la actividad pública. Buen gobierno.
- Tema 31. El Concierto Económico: Normas generales aplicables a los tributos. Normas generales aplicables a las relaciones financieras. De las Comisiones y Junta Arbitral del Concierto Económico.
- Tema 32. Los tributos: disposiciones generales y obligados tributarios. La aplicación de los tributos: principios generales; el carácter reservado de los datos con trascendencia tributaria.
- Tema 33. Censo de representación de la Diputación Foral de Gipuzkoa: representación legal, tributaria y corporativa.
- Tema 34. Derechos y obligaciones de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Especialidades de la administración tributaria foral. Notificación postal y electrónica. Aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica.
- Tema 35. Decreto Foral 9/2022, de 26 de abril, por el que se regula el Sistema Foral de Atención Ciudadana de la Diputación Foral de Gipuzkoa.
- Tema 36. La comunicación en la administración. Uso correcto del lenguaje administrativo. Comunicación escrita. Lenguaje administrativo no sexista. Contenido y presentación de documentos escritos: correspondencia, comunicaciones, autorizaciones, notificaciones, instancias, certificaciones, compulsas.
- Tema 37. Atención a la ciudadanía: Comunicación oral. Comunicación y atención en persona y por teléfono: avisos, información, peticiones, acompañamiento, desvío de llamadas, etc. Criterios generales. La comunicación no verbal.
- Tema 38. Derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Derecho de acceso a archivos y registros públicos.
- Tema 39. La ciudadanía como destinataria de los servicios y prestaciones públicas. La información y atención al público. Atención ante quejas y reclamaciones. Personas con discapacidad. Atención intercultural en la administración vasca.
- Tema 40. Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre: Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos): Disposiciones generales. Principios. Derechos del interesado.